

# Προεπισκόπηση Εκτύπωσης - Εκτύπωση

## Προεπισκόπηση Εκτύπωσης – Print Preview

Η επιλογή Προεπισκόπηση Εκτύπωσης δείχνει αυτό ακριβώς που πρόκειται να τυπωθεί στο χαρτί. Με άλλα λόγια, βλέπουμε στην οθόνη πώς θα είναι η σελίδα μας τυπωμένη. Μπορούμε να επιστρέψουμε σε κανονική προβολή, να κάνουμε τις διορθώσεις που θέλουμε, και στη συνέχεια να τυπώσουμε το έγγραφό μας. Με αυτόν τον τρόπο αποφεύγουμε άχρηστες εκτυπώσεις, εξοικονομούμε χαρτί και μελάνι, κερδίζουμε χρόνο και κόπο.

Για να κάνουμε προεπισκόπηση ενός εγγράφου κάνουμε κλικ στο ανάλογο κουμπί της βασικής γραμμής εργαλείων ή από το μενού Αρχείο (File) επιλέγουμε Προεπισκόπηση Εκτύπωσης (Print Preview).

Πατώντας Ctrl + F2 εναλλασσόμεθα μεταξύ Προεπισκόπησης Εκτύπωσης και Εγγράφου.



Η γραμμή εργαλείων Προεπισκόπηση εκτύπωσης (Print Preview)

### Επιλογές της γραμμής εργαλείων Προεπισκόπηση εκτύπωσης

1	Εκτύπωση
2	Μεγέθυνσης μιας επιλεγμένης ενότητας ή ακύρωσή της
3	Προεπισκόπηση μιας μόνο της σελίδας τη φορά
4, 5	Προεπισκόπηση πολλαπλών σελίδων, Ζουμ
6	Εμφάνιση/Απόκρυψη χάρακα
7	Προσαρμογή με σύμπτυξη. Μειώνει το μέγεθος της γραμματοσειράς του κειμένου για να το προσαρμόσει σε λιγότερο από μια σελίδα. Προσοχή – δύσκολα αναιρέσιμη λειτουργία
8	Πλήρης οθόνη
9,10	Κλείσιμο του παραθύρου Προεπισκόπηση εκτύπωσης – Λήψη Βοήθειας

## Εκτύπωση – Print

Μπορούμε να εκτυπώσουμε ολόκληρο το κείμενο ή κάποιο επιλεγμένο τμήμα του.

Από το μενού Αρχείο (File) επιλέγουμε Εκτύπωση (Print). Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.

Το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση (Print)

<b>Περιοχή σελίδων – Page range</b>	Σελίδες προς Εκτύπωση. Όλες, Τρέχουσα σελίδα, συγκεκριμένοι αριθμοί σελίδων
<b>Αντίτυπα – Copies</b>	Επιλογή αριθμού αντιτύπων
<b>Εκτυπωτής – Printer</b>	Επιλογή εκτυπωτή
<b>Zoom</b>	Εκτύπωση περισσότερων από μια σελίδων σε μία σελίδα χαρτιού.

Κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης εμφανίζεται το εικονίδιο Εκτυπωτή στην γραμμή Εργασιών των Windows.

Κάνοντας διπλό κλικ επάνω του εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου των Ενεργών εκτυπωτών. Εκεί βλέπουμε την πρόοδο του/των προς εκτύπωση εγγράφου/εγγράφων.

Σε περίπτωση που θέλουμε να ακυρώσουμε την εκτύπωση, κάνουμε κλικ στο όνομα της και από το μενού Έγγραφα επιλέγουμε Ακύρωση εκτύπωσης.