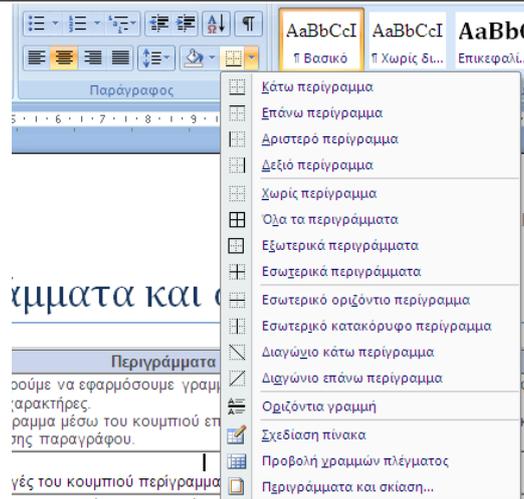


# Περιγράμματα και σκίαση

## Περιγράμματα – Borders

Μέσω των περιγραμμάτων μπορούμε να εφαρμόσουμε γραμμές σε οποιαδήποτε πλευρά μιας παραγράφου ή σε επιλεγμένες παραγράφους και χαρακτήρες.

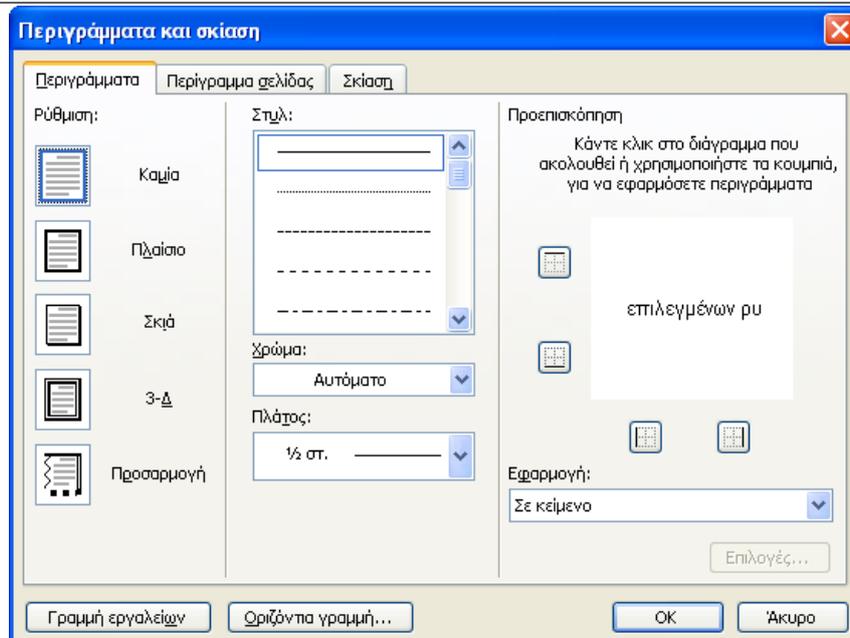
Επιλέγουμε το κατάλληλο περίγραμμα μέσω του κουμπιού επιλογής περιγράμματος, που βρίσκεται στο κάτω δεξί μέρος της περιοχής μορφοποίησης παραγράφου.



Οι επιλογές του κουμπιού περίγραμμα

## Περιγράμματα και Σκίαση

Σε περίπτωση που θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε περίγραμμα το οποίο δεν υπάρχει στις επιλογές που μας προσφέρει το word, τότε πατάμε «Περιγράμματα και Σκίαση» στην λίστα με τις επιλογές. Εμφανίζεται το επόμενο παράθυρο στο οποίο μπορούμε να προσδιορίσουμε ακριβώς τη μορφή κάθε γραμμής του περιγράμματος (χρησιμοποιώντας την επιλογή Προσαρμογή – κάτω αριστερά), αλλά και να εισάγουμε Σκίαση (χρώμα φόντου) στο κείμενο που βάζουμε σε περίγραμμα.



εικ.13 το παράθυρο διαλόγου Περιγράμματα και Σκίαση (Borders and Shading)

# Στηλοθέτες

## Στηλοθέτες

Χρησιμοποιούμε τους στηλοθέτες για να στοιχίζουμε λίστες, ευρετήρια, στήλες αριθμών. Υπάρχουν 5 τύποι προσαρμοσμένων στηλοθετών στο Word.

<b>Αριστερός Στηλοθέτης</b> $\llcorner$	Στοιχίζει το κείμενο στα αριστερά της θέσης του
<b>Δεξιός Στηλοθέτης</b> $\lrcorner$	Στοιχίζει το κείμενο στα δεξιά της θέσης του
<b>Στηλοθέτης με εμφάνιση γραμμής</b>	Τοποθετεί μια κάθετη γραμμή στη θέση του στηλοθέτη
<b>Στηλοθ. με στοιχίση στην υποδιαστολή</b> $\lfloor$	Στοιχίζει το κείμενο στην υποδιαστολή
<b>Στηλοθέτης με στοιχίση στο κέντρο</b> $\perp$	Στοιχίζει το κείμενο στο κέντρο γύρω από τη θέση του
<b>Στηλοθέτης Προεπιλεγμένος</b>	Οι Στηλοθ. που εμφανίζονται αυτόματα στο έγγραφο
<b>Στηλοθέτης Προσαρμοσμένος</b>	Στηλοθέτης τον οποίο τοποθετούμε εμείς.

Παράδειγμα ρύθμισης ενός αριστερού (ή δεξιού) στηλοθέτη

1. Κάνουμε κλικ στο κουμπί του δείκτη στηλοθετών μέχρι να δούμε το σύμβολο στηλοθέτη που επιθυμούμε, π.χ. αριστερό στηλοθέτη, σύμβολο :  $\llcorner$

2. Κάνουμε κλικ στην επιθυμητή θέση στο χάρακα για να εισάγουμε τον στηλοθέτη.

3. Κάνουμε κλικ στην παράγραφο που θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε τον στηλοθέτη.

4. Πατάμε το πλήκτρο Tab για να μετακινηθούμε στη θέση του στηλοθέτη και πληκτρολογούμε το κείμενό μας. Εάν έχουμε ορίσει κι άλλο στηλοθέτη πατάμε ξανά το πλήκτρο Tab και πληκτρολογούμε.

Μπορούμε να αλλάξουμε τους προεπιλεγμένους στηλοθέτες μέσω του παραθύρου διαλόγου Παράγραφος (Paragraph) – Στηλοθέτες (Tabs).

## Παράθυρο Προσαρμογής Στηλοθετών

Από το παράθυρο μορφοποίησης παραγράφου μπορούμε να εμφανίσουμε το παράθυρο ρύθμισης στηλοθετών πατώντας στην επιλογή *Στηλοθέτες* στο κάτω αριστερό μέρος. Σε αυτό το παράθυρο μπορούμε να **Ορίσουμε** νέους στηλοθέτες για την παράγραφο στην οποία αναφερόμαστε..