

# Εικόνες

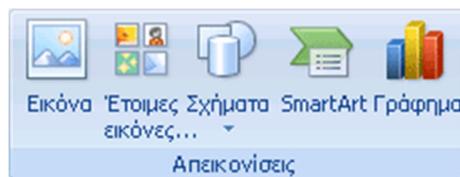
Σε ένα κείμενο υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής εικόνων και φωτογραφιών από πολλές διαφορετικές πηγές:

1. **Εικόνες** από το διαδίκτυο
2. **Φωτογραφίες** που έχουμε αποθηκευμένες στον υπολογιστή μας
3. Έτοιμες εικόνες **ClipArt** που υπάρχουν στο Word

Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι διάφοροι τρόποι για εισαγωγή εικόνας στο έγγραφο.

## Εισαγωγή εικόνας clip art

1. Στην καρτέλα **Εισαγωγή**, στην ομάδα **Απεικονίσεις**, κάντε κλικ στο στοιχείο **Clip Art**.



2. Στο παράθυρο εργασιών **Εικόνες Clip Art** στο πλαίσιο κειμένου **Αναζήτηση για**, πληκτρολογήστε μια λέξη ή μια φράση που περιγράφει το clip art που θέλετε ή πληκτρολογήστε ολόκληρο το όνομα του αρχείου του clip art ή τμήμα του.
3. Για να περιορίσετε την αναζήτηση, κάντε ένα, ή και τα δύο, από τα εξής:
  - Για να περιορίσετε τα αποτελέσματα αναζήτησης σε συγκεκριμένη συλλογή clip, στο πλαίσιο Αναζήτηση σε, κάντε κλικ στο βέλος και επιλέξτε τη συλλογή στην οποία θέλετε να γίνει η αναζήτηση.
  - Για να περιορίσετε τα αποτελέσματα της αναζήτησης σε εικόνες clip art, κάντε κλικ στο βέλος στο πλαίσιο Τα αποτελέσματα θα πρέπει να είναι και επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου δίπλα στην επιλογή Εικόνες clip art.

Στο παράθυρο εργασιών Εικόνες clip art, μπορείτε επίσης να αναζητήσετε φωτογραφίες, ταινίες και ήχους. Για να συμπεριλάβετε οποιονδήποτε από αυτούς τους τύπους μέσων, επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου δίπλα τους.

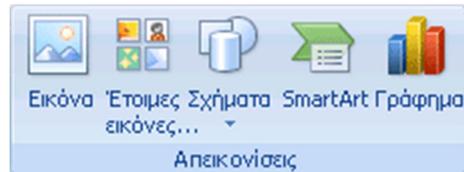
4. Κάντε κλικ στο κουμπί **Μετάβαση**.
5. Στη λίστα αποτελεσμάτων, κάντε κλικ στην εικόνα clip art για να την εισαγάγετε.

## Εισαγωγή εικόνας από ιστοσελίδα

1. Άνοιγμα εγγράφου του Word.
2. Στην ιστοσελίδα, κάντε δεξί κλικ στην εικόνα που θέλετε και κάντε κλικ στην εντολή **Αντιγραφή**.
3. Στο έγγραφο του Word κάντε δεξί κλικ στο σημείο που θέλετε να εισαγάγετε την εικόνα και στη συνέχεια, κάντε κλικ στην εντολή **Επικόλληση**

## Εισαγωγή εικόνας από αρχείο

1. Κάντε κλικ στο σημείο όπου θέλετε να εισαγάγετε την εικόνα.
2. Στην καρτέλα **Εισαγωγή**, στην ομάδα **Απεικονίσεις**, κάντε κλικ στο στοιχείο **Εικόνα**.



3. Εντοπίστε την εικόνα που θέλετε να εισαγάγετε.
4. Κάντε διπλό κλικ στην εικόνα που θέλετε να εισαγάγετε.

## Επεξεργασία Εικόνας

Έπειτα από την εισαγωγή μίας εικόνας στο έγγραφο, μπορούμε να πραγματοποιήσουμε σε αυτή διάφορες ενέργειες και να την προσαρμόσουμε ακριβώς στις ανάγκες μας. Μερικές από τις ενέργειες αυτές είναι:

- **Αυξομείωση μεγέθους εικόνας:** Ο εύκολος τρόπος είναι χρησιμοποιώντας τα στρογγυλά σημεία που εμφανίζονται στην εικόνα όταν κάνουμε επάνω της κλικ. Μπορούμε να αυξομειώσουμε το μέγεθος της εικόνας πηγαίνοντας με το ποντίκι επάνω σε ένα από τα στρογγυλά αυτά σημεία και κρατώντας το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού πατημένο. Για να μην παραμορφώνεται η εικόνα θα πρέπει να χρησιμοποιούμε τα στρογγυλά σημάδια που βρίσκονται σε μία από τις τέσσερις γωνίες της εικόνας.
- **Περικοπή της εικόνας** για να κρατήσουμε μόνο το τμήμα της εικόνας που μας ενδιαφέρει
- **Προσθήκη περιγράμματος στην εικόνα**
- ...

Όλες αυτές οι ενέργειες πραγματοποιούνται ΑΦΟΥ ΠΡΩΤΑ επιλέξουμε την εικόνα. Επιλέγοντας την εικόνα (κάνοντας κλικ επάνω της) εμφανίζεται στην δεξιά πλευρά της κορδέλας η περιοχή **εργαλείων εικόνας** η οποία περιλαμβάνει την καρτέλα «**Μορφοποίηση**». Σε αυτή την καρτέλα υπάρχουν όλες οι επιλογές που έχουμε για να επεξεργαστούμε την εικόνα.

Οι δυνατές επιλογές μορφοποίησης της εικόνας μπορούν να εμφανιστούν επίσης κάνοντας δεξί κλικ επάνω στην εικόνα.

## Εισαγωγή καλλιτεχνικού κειμένου (WordArt)

Το καλλιτεχνικό κείμενο είναι ουσιαστικά μία εικόνα την οποία δημιουργούμε γράφοντας εμείς το κείμενο.

Η εισαγωγή του πραγματοποιείται από την καρτέλα «**Εισαγωγή**» επιλέγοντας **WordArt** στην περιοχή «**Κείμενο**».

