

Δραστηριότητα Νο7 : ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΚΟΥΚΙΔΕΣ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

1. Ανοίξτε το Microsoft Word και γράψτε το ακόλουθο κείμενο, χρησιμοποιώντας γραμματοσειρά Arial, μέγεθος 10 και πλήρη στοίχιση στην παράγραφο.

Το ευρωπαϊκό πρόγραμμα Comenius εστιάζει στην αρχική φάση της εκπαίδευσης, καλύπτοντας ένα πλήθος δραστηριοτήτων που αναφέρονται στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Οι δραστηριότητες του Comenius αφορούν στους εκπαιδευτικούς, στα εκπαιδευτικά ιδρύματα και άλλους μη κερδοσκοπικούς ή μη κρατικούς οργανισμούς.

2. Αλλάξτε τη στοίχιση του κειμένου σε αριστερή.
3. Διασπάστε το κείμενο σε δυο παραγράφους, ώστε η δεύτερη παράγραφος να αρχίζει από τις λέξεις Οι δραστηριότητες.
4. Αποθηκεύστε το έγγραφο με το όνομα **COMENIUS** στο φάκελο σας που βρίσκεται στον φάκελο Τα έγγραφά μου (My Documents) στον Η/Υ σας.
5. Επιλέξτε όλο το κείμενο του εγγράφου.
6. Εφαρμόστε πλήρη στοίχιση σε όλο το έγγραφο.
7. Προσθέστε στο τέλος του κειμένου το ακόλουθο κείμενο με γραμματοσειρά Trebuchet MS και μέγεθος γραμμάτων 12:

Τα θέματα που θα αναπτυχθούν είναι:
Συμπράξεις σχολικών ιδρυμάτων.
Σχέδια εκμάθησης ξένων γλωσσών.
Σχέδια ανάπτυξης σχολικών ιδρυμάτων.

8. Αλλάξτε την γραμματοσειρά όλου του κειμένου σε Times New Roman και μέγεθος γραμμάτων 12 και αποθηκεύστε τις αλλαγές του εγγράφου.
9. Εφαρμόστε λίστα με κουκκίδες στις τελευταίες 3 σειρές του εγγράφου.
10. Προσθέστε στο τέλος του κειμένου το ακόλουθο κείμενο με γραμματοσειρά Trebuchet MS και μέγεθος γραμμάτων 12:

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ
Κέντρα Εκπαίδευσης Ενηλίκων

11. Αποθηκεύστε τις αλλαγές στο έγγραφο και κλείστε την εφαρμογή Microsoft Word.
12. Χρησιμοποιώντας την εξερεύνηση των Windows αντιγράψτε το έγγραφο "COMENIUS.doc" από τον φάκελό σας, στον φάκελο C:\ΣΔΕ\<Τμήμα>\Word που θα δημιουργήσετε στον Η/Υ.
13. Ανοίξτε την εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου Microsoft Word.
14. Χρησιμοποιώντας το μενού «Αρχείο» ανοίξτε το αρχείο COMENIUS.doc από τον φάκελο C:\ ΣΔΕ\<Τμήμα>\Word.
15. Στην πρώτη γραμμή του κειμένου πληκτρολογήστε: Το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Comenius, χρησιμοποιώντας Γράμματα Verdana, μεγέθους 14.
16. Για τον τίτλο του κειμένου εφαρμόστε αλλαγή πεζών - κεφαλαίων ώστε να εμφανίζεται με κεφαλαία γράμματα.
17. Χρησιμοποιώντας το μενού επιλογών εφαρμόστε στα γράμματα του τίτλου χρώμα γραμμάτων μπλε, έντονη γραφή και υπογράμμιση διπλής γραμμής.
18. Εφαρμόστε έντονη και πλάγια γραφή στην λέξη Comenius, όπου αυτή βρίσκεται

μέσα στο κείμενο.

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΩΝ

19. Για την δεύτερη παράγραφο εφαρμόστε στοίχιση στο κέντρο.
20. Για την δεύτερη παράγραφο εφαρμόστε διάστημα πριν και μετά 6στ. και διάστιχο 1,5 γραμμή
21. Για την πρώτη παράγραφο εφαρμόστε εσοχή αριστερά και δεξιά 2 εκ.
22. Για την δεύτερη παράγραφο εφαρμόστε ειδική εσοχή πρώτης γραμμής 1,5 εκ.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΚΙΑΣΗ

23. Χρησιμοποιώντας το μενού επιλογών εισάγετε γύρω από τον τίτλο περίγραμμα με Σκιά, χρώμα γραμμής περιγράμματος κόκκινο και Πλάτος γραμμής 1 στ. Επίσης εισάγετε σκίαση χρώματος γκρι.
24. Σε όλη την πρώτη παράγραφο εφαρμόστε ένα περίγραμμα μορφής πλαισίου, με όποιο στυλ γραμμής και χρώμα θέλετε.

ΚΟΥΚΙΔΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΗΣΗ (ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ)

25. Στην λίστα στο τέλος του κειμένου να αλλάξετε το χρώμα των κουκίδων σε όποιο άλλο θέλετε χρησιμοποιώντας το μενού επιλογών. Αποθηκεύστε τις αλλαγές στο έγγραφό σας.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ - ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

26. Αλλάξετε την προβολή του εγγράφου σε κανονική.
27. Αλλάξετε το Zoom του εγγράφου σε 90%.
28. Αλλάξετε την προβολή του εγγράφου σε Διάταξη Εκτύπωσης.
29. Εμφανίστε την γραμμή εργαλείων Εικόνας .
30. Αποκρύψτε την γραμμή εργαλείων Εικόνας.
31. Προσθέστε στην κεφαλίδα του εγγράφου το κείμενο: ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ με στοίχιση στο κέντρο.
32. Εισάγετε στην αριστερή πλευρά του υποσέλιδου του εγγράφου τον τρέχων αριθμό σελίδας και στην δεξιά την τρέχουσα ημερομηνία.
33. Χρησιμοποιώντας το μενού εισαγωγή δημιουργήστε μία δεύτερη σελίδα στο έγγραφό σας.
34. Αντιγράψτε την πρώτη παράγραφο του κειμένου (Το ευρωπαϊκό έως δευτεροβάθμια εκπαίδευση) στην αρχή της δεύτερη σελίδας.
35. Μετακινήστε την λέξη ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ που βρίσκεται στο τέλος της πρώτης σελίδας κάτω από τον τίτλο του εγγράφου.
36. Μετακινήστε την τελευταία παράγραφο του κειμένου στην δεύτερη σελίδα κάτω από το υπάρχον κείμενο.
37. Διαγράψτε την λέξη ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ που υπάρχει στην αρχή του κειμένου σας (κάτω από τον τίτλο).
38. Αναιρέστε την προηγούμενη ενέργεια που κάνατε.
39. Αποθηκεύστε τις αλλαγές στο έγγραφό σας.